

Privacymededing voor deelnemers

Algemeen

1. **Stichting Nieuw Thuis Rotterdam (SNTR) verwerkt gegevens om uw deelname aan de SNTR-programma's te kunnen uitvoeren:**
 - 1.1. uw deelname aan Maatschappelijke Begeleiding, Toekomstcoaching en Kind is vastgelegd in het Sociaal Contract;
 - 1.2. uw deelname aan Taalles is vastgelegd in uw cursusovereenkomst;
 - 1.3. uw deelname aan Huisvesting is vastgelegd in de huurovereenkomst.

Bewaartermijn

2. **SNTR bewaart uw gegevens:**
 - 2.1. die nodig zijn voor de uitvoering van het Sociaal Contract tot aan het einde van het SNTR-project, tenzij anders vermeld. Het SNTR-project stopt in het jaar 2021. SNTR verwijdert dan alle gegevens of maakt dan alle gegevens anoniem;
 - 2.2. die nodig zijn voor de uitvoering van de cursusovereenkomst tot maximaal 5 jaar na het beëindigen van de cursusovereenkomst, zodat financiële verplichtingen kunnen worden nagekomen;
 - 2.3. die nodig zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst tot maximaal 5 jaar na het beëindigen van de huurovereenkomst, zodat financiële verplichtingen kunnen worden nagekomen;
 - 2.4. in het geval van bijzondere gegevens alleen zolang nodig is voor de uitvoering van uw deelname aan de SNTR-programma's;
 - 2.5. in het geval van het wetenschappelijk onderzoek voor langere tijd. SNTR zal proberen om deze gegevens aan te passen zodat niet meer duidelijk zal zijn dat deze gegevens over u of uw kinderen gaan.

Maatschappelijke Begeleiding

3. Voor het uitvoeren van het programma **Maatschappelijke Begeleiding:**
 - 3.1. **verwerkt SNTR de volgende gegevens:**
 - 3.1.1. NAW-gegevens;
 - 3.1.2. telefoonnummers (alle meerderjarigen in het gezin);
 - 3.1.3. e-mailadres;
 - 3.1.4. geboortedatum;
 - 3.1.5. geslacht;
 - 3.1.6. nationaliteit;
 - 3.1.7. gesproken taal;
 - 3.1.8. burgerlijke staat; specifiek partner ja of nee;
 - 3.1.9. etniciteit (bij toestemming);
 - 3.1.10. v-nummers van de IND (verblijfspas) voor registratie van deelnemers;
 - 3.1.11. kennisniveau (taal, participatie, opleiding);
 - 3.1.12. kinderen;
 - 3.1.13. gezondheidsgegevens (bij toestemming);
 - 3.1.14. financiële gegevens;
 - 3.1.15. gestelde doelen en ambities;
 - 3.1.16. observatiegegevens.
 - 3.2. **verwerkt SNTR gegevens met als doel:**
 - 3.2.1. opstellen plan van aanpak;
 - 3.2.2. registratie contactmomenten;

Privacymededeling voor deelnemers

- 3.2.3. monitoring en interne afstemming;
- 3.2.4. opschaling en doorverwijzing.

3.3. deelt SNTR gegevens met de volgende organisaties:

- 3.3.1. hulp-, zorg- of dienstverlenende organisaties waarnaar SNTR u doorverwijst.

3.4. verwerkt SNTR gegevens met de volgende grondslagen:

- 3.4.1. nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst;
- 3.4.2. toestemming gegeven;
- 3.4.3. een gerechtvaardigd belang.

Toekomstcoaching

4. Voor het uitvoeren van het programma **Toekomstcoaching**:

4.1. verwerkt SNTR de volgende gegevens:

- 4.1.1. opleiding/werkervaring;
- 4.1.2. naam deelnemer;
- 4.1.3. e-mailadres;
- 4.1.4. taalniveau;
- 4.1.5. status inburgering;
- 4.1.6. gezondheidsgegevens (bij toestemming);
- 4.1.7. telefoonnummer;
- 4.1.8. geboortedatum;
- 4.1.9. startdatum;
- 4.1.10. deelnamelijst;
- 4.1.11. beschikbaarheid voor training;
- 4.1.12. prestatiegegevens;
- 4.1.13. afwezigheidslijst;
- 4.1.14. afwezigheid gegrond/ongegrond;
- 4.1.15. leeftijd;
- 4.1.16. geslacht;
- 4.1.17. gegevens taaltraject/groep;
- 4.1.18. gegevens om niveau vast te stellen (bijvoorbeeld taal, werk, opleiding);
- 4.1.19. voortgangs-, presentie- en prestatiegegevens;
- 4.1.20. inburgeringstermijn;
- 4.1.21. gegevens nodig voor inschrijving, plaatsing en start traject;
- 4.1.22. etniciteit (bij toestemming);
- 4.1.23. financiële gegevens;
- 4.1.24. beroep;
- 4.1.25. gezinsindeling;
- 4.1.26. kopie ID (BSN afgeschermd).

4.2. verwerkt SNTR gegevens met als doel:

- 4.2.1. aanbieden van loopbaancoaching;
- 4.2.2. werkstage-trainingen;
- 4.2.3. cursisten een passend taaltraject aanbieden;
- 4.2.4. financiële barrières wegnemen;
- 4.2.5. monitoren en bijsturing van taalprogramma en begeleiding van cursisten;
- 4.2.6. koppelen van deelnemer aan een 'taalmaatje'.

4.3. deelt SNTR gegevens met de volgende organisaties:

Privacymededing voor deelnemers

- 4.3.1. Gemeente Rotterdam;
- 4.3.2. werkgevers waarmee SNTR samenwerkt;
- 4.3.3. trainers van trainingen aangeboden door SNTR;
- 4.3.4. taalscholen waarmee SNTR samenwerkt;
- 4.3.5. taalmaatjes.

4.4. verwerkt SNTR gegevens met de volgende grondslagen:

- 4.4.1. nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst;
- 4.4.2. toestemming gegeven.

Kind

5. Voor het uitvoeren van het programma **Kind**:

5.1. verwerkt SNTR de volgende gegevens:

- 5.1.1. NAW-gegevens ouder(s) en kind(eren);
- 5.1.2. geboortedatum ouder(s) en kind(eren);
- 5.1.3. geslacht ouder(s) en kind(eren);
- 5.1.4. telefoonnummer ouder(s) en kind(eren);
- 5.1.5. deelname en aanwezigheidsgegevens ouder(s) en kind(eren);
- 5.1.6. naam school kind(eren);
- 5.1.7. gezondheidsgegevens kind, zoals allergie, medicijnen of ziekte (bij toestemming);
- 5.1.8. ingangsdatum verblijfsrecht;
- 5.1.9. voortgangsniveau kind (o.a. lees, spreek, reken en schrijfniveau);
- 5.1.10. gegevens over beschikbaarheid ouder(s) en kind(eren).

5.2. verwerkt SNTR gegevens met als doel:

- 5.2.1. kinderen en ouders te informeren over de jongerenbijeenkomsten, kinderen te werven en de voortgang van de bijeenkomsten te kunnen evalueren;
- 5.2.2. aanmelden kind(eren) voor deelnamen aan het mentorprogramma;
- 5.2.3. kinderen in de juiste klas in te delen en te ondersteunen tijdens de zomerschool, rechtstreeks contact met ouders bij bijvoorbeeld ziekte kind;
- 5.2.4. groepssessie organiseren, om deelnemers te informeren en uit te nodigen tot deelname, om te weten wie zich hebben aangemeld en hoeveel mensen aanwezig waren.

5.3. deelt SNTR gegevens met de volgende organisaties:

- 5.3.1. organisaties die de zomerschool uitvoeren;
- 5.3.2. organisaties die betrokken zijn bij het verbeteren van ouderschapsvaardigheden.

5.4. verwerkt SNTR gegevens met de volgende grondslagen:

- 5.4.1. nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst.

Taalles

6. Voor het uitvoeren van het programma **Taalles**:

6.1. Verwerkt SNTR de volgende gegevens:

- 6.1.1. naam;
- 6.1.2. woonadres;
- 6.1.3. e-mailadres;
- 6.1.4. telefoonnummer;
- 6.1.5. taalniveau;

Privacymededing voor deelnemers

- 6.1.6. status inburgering en informatie betreffende examens en diploma's;
- 6.1.7. gezondheidsgegevens (bij toestemming);
- 6.1.8. telefoonnummer;
- 6.1.9. geboortedatum;
- 6.1.10. geboorteland;
- 6.1.11. startdatum;
- 6.1.12. einddatum;
- 6.1.13. leeftijd;
- 6.1.14. geslacht;
- 6.1.15. gegevens taaltraject/groep;
- 6.1.16. gegevens om niveau vast te stellen (bijvoorbeeld taal, werk, opleiding);
- 6.1.17. voortgangs-, presentie- en prestatiegegevens;
- 6.1.18. inburgeringstermijn;
- 6.1.19. Status DUO lening;
- 6.1.20. gegevens nodig voor inschrijving, plaatsing en start traject;
- 6.1.21. etniciteit (bij toestemming);
- 6.1.22. financiële gegevens;
- 6.1.23. beroep;
- 6.1.24. gezinsindeling;
- 6.1.25. burgerservicenummer (BSN).

6.2. verwerkt SNTR gegevens met als doel:

- 6.2.1. aanbieden van taallessen;
- 6.2.2. factureren van taallessen;
- 6.2.3. voldoen aan verplichtingen Keurmerk Blik op Werk;
- 6.2.4. monitoren en bijsturing van taalprogramma;
- 6.2.5. begeleiding van cursisten;
- 6.2.6. koppelen van deelnemer aan een 'taalmaatje'.

6.3. deelt SNTR gegevens met de volgende organisaties:

- 6.3.1. taalscholen waarmee SNTR samenwerkt;
- 6.3.2. taalmaatjes;
- 6.3.3. Panteia markt- en opinieonderzoekbureau;
- 6.3.4. Blik op Werk;
- 6.3.5. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

6.4. verwerkt SNTR gegevens met de volgende grondslagen:

- 6.4.1. nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst;
- 6.4.2. toestemming gegeven;
- 6.4.3. noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.

Huisvesting

7. Voor het uitvoeren van het programma **Huisvesting**:

7.1. verwerkt SNTR de volgende gegevens:

- 7.1.1. NAW-gegevens;
- 7.1.2. geboortedatum;
- 7.1.3. e-mailadres;
- 7.1.4. telefoonnummer;
- 7.1.5. kopie ID;

Privacymededing voor deelnemers

- 7.1.6. rekeningnummer;
- 7.1.7. locatiegegevens woning;
- 7.1.8. financiële gegevens, zoals huurprijs, verbruikerskosten en betaalhistorie;
- 7.1.9. meldingen en klachten.

7.2. verwerkt SNTR gegevens met als doel:

- 7.2.1. u te helpen aan een veilige, stabiele thuisbasis;
- 7.2.2. het beheren van de woningen van SNTR;
- 7.2.3. het onderhouden van de woningen van SNTR.

7.3. deelt SNTR gegevens met de volgende organisaties:

- 7.3.1. Boekhouders die SNTR inhuurt;
- 7.3.2. Externe aannemers die SNTR inhuurt.

7.4. verwerkt SNTR gegevens met de volgende grondslagen:

- 7.4.1. nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst;
- 7.4.2. een gerechtvaardigd belang.

Wetenschappelijk Onderzoek

8. Voor het doen van **wetenschappelijk onderzoek:**

8.1. verwerkt SNTR de volgende gegevens:

- 8.1.1. alle bovenstaande gegevens die SNTR heeft gekregen door uw deelname aan het programma.

8.2. verwerkt SNTR gegevens met als doel:

- 8.2.1. te onderzoeken of de programma's goed werken of beter gemaakt kunnen worden.

8.3. deelt SNTR gegevens met de volgende organisaties:

- 8.3.1. wetenschappelijke organisaties;
- 8.3.2. Stichting De Verre Bergen.

8.4. verwerkt SNTR gegevens met de volgende grondslagen:

- 8.4.1. nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst;
- 8.4.2. toestemming gegeven;
- 8.4.3. een gerechtvaardigd belang.

Bijzondere persoonsgegevens

9. SNTR verwerkt gegevens over de gezondheid van u en uw kinderen en gegevens over uw afkomst (etniciteit) en religie (bijzondere gegevens):

- 9.1. alleen als u daar toestemming voor heeft gegeven;
- 9.2. en deelt deze gegevens niet met andere organisaties, tenzij dit nodig is en u hiervoor toestemming geeft.

Privacyrechten

10. Deze rechten heeft u met betrekking tot de gegevens van u en uw kind(eren):

- 10.1. Voor al uw vragen of verzoeken over de gegevens kunt u een e-mail sturen aan privacy@sntr.nl;

Privacymededing voor deelnemers

- 10.2. SNTR zal aan u opgeven welke gegevens van u en uw kind(eren) SNTR heeft als u daarom vraagt;
 - 10.3. U mag aan SNTR vragen om de gegevens van u en uw kind(eren) aan te passen en SNTR zal er dan voor zorgen dat de gegevens worden aangepast als deze aanpassingen juist zijn;
 - 10.4. U mag aan SNTR vragen om de gegevens of sommige gegevens te verwijderen. Maar als die gegevens nodig zijn voor de uitvoering van het programma zal dat het gevolg hebben dat u of uw kind(eren) niet meer mee kan doen aan het programma. In dat geval zal SNTR u dat van tevoren laten weten.
 - 10.5. U mag aan SNTR vragen om de gegevens of om bepaalde gegevens aan iemand anders te geven;
 - 10.6. Als u een klacht heeft over het gebruik door SNTR van de gegevens dan kunt u die klacht sturen aan SNTR naar privacy@sntr.nl en/of bij de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.
11. Als u toestemming heeft gegeven aan SNTR voor het gebruik van uw gegevens voor Wetenschappelijk Onderzoek, dan kunt u de verzoeken hierboven onder 10.2, 10.3 en 10.5 niet doen voor zover het om het wetenschappelijk onderzoek gaat.